

Entretien professionnel Agents de Service

Nom & prénom salarié(e) : Jennifer	Nom & prénom de la personne en charge de l'entretien professionnel : Daniel
Poste occupé : Agent de propreté	Date de l'entretien : 10/09/2015
Ancienneté dans l'entreprise : septembre 2009	

Nature de l'entretien professionnel :

- Entretien périodique tous les 2 ans
- Entretien salarié(e) reprenant son activité après une longue absence (congé maternité, parental d'éducation, longue maladie, etc.)

Temps de travail :

- Temps plein
- Temps partiel – durée hebdo:
- Autre(s) employeur(s) – combien ? Secteurs

1. Retours du/de la salarié(e) sur les deux années écoulées

Faits marquants, intérêts et motivations, éléments de satisfaction, difficultés rencontrées...

Rien à signaler.

2. Bilan/passeport formation :

Lister les formations, certifications, habilitations, bilan de compétences, etc.

Intitulé (formations, habilitations, certificats, Certificats de Qualification Professionnelle, diplômes, titres, Validation des Acquis de l'Expérience,...)	Date	Certifiant / Diplômant
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>

3. Projet/souhait professionnel du/de la salarié(e) et plan d'actions

Temps d'échanges avec le/la salarié(e)(notamment sur la base de l'auto appréciation facultative fournie en annexe et réalisée en préparation de l'entretien professionnel, seul ou avec un accompagnement)

<p>→ <input type="checkbox"/> Le/la salarié(e) a-t-il (elle) un projet professionnel ?</p> <p>Lequel ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Préciser si besoin :</p> <p>X Mobilité géographique/changer de chantier (lequel) : <i>national</i></p> <p>X Evolution professionnelle /changer d'emploi (lequel) : <i>pas pour le moment</i></p> <p><input type="radio"/> Augmentation du temps de travail si temps partiel (préciser combien d'heures) :</p> <p>X Formation (objectifs /thème) : <i>CQP en vue de devenir un jour mais pas tout de suite, chef d'équipe</i></p> <p><input type="radio"/> Validation des Acquis de l'Expérience –VAE– , (quel diplôme, titre ou CQP ?) :</p> <p><input type="radio"/> Autre :</p>
<p>→ X Le/la salarié(e) n'a pas de projet/souhait particulier pour le moment</p>

4. Information sur les dispositifs de formation à disposition du salarié(e) et sur les évolutions possibles dans l'entreprise ou dans le secteur de la propreté

X Remise obligatoire au (à la) salarié(e) du document d'information sur les dispositifs de formation et les métiers du secteur de la propreté¹ Remis

5. Commentaires et signatures

Commentaires et signature salarié(e)	Commentaires et signature de la personne en charge de l'entretien professionnel
Contente de l'entretien	RAS

Fait le 10/ 09/ 2015 à Nantes

En deux exemplaires signés, dont un est remis au (à la) salarié(e)

¹ Un "flyer" est proposé par le secteur de la propreté : il donne les informations sur les dispositifs clés de formation (CPF, VAE, CEP, CIF)
Deux liens utiles sur le web : 1/ les métiers de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quels-metiers.html>, 2/ les diplômes et certificats de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quelles-formations.html>,