

# Entretien professionnel Agents de Service

Nom & prénom salarié(e) : **Nora**

Nom & prénom de la personne en charge de l'entretien professionnel : **Armando**

Poste occupé : **Agent de service**

Date de l'entretien : **13 octobre 2015**

Ancienneté dans l'entreprise : **3 ans**

## Nature de l'entretien professionnel :

- Entretien périodique tous les 2 ans
- Entretien salarié(e) reprenant son activité après une longue absence (congé maternité, parental d'éducation, longue maladie, etc.)

## Temps de travail :

- Temps plein
- Temps partiel – durée hebdo: **27,5 heures**
- Autre(s) employeur(s) – combien ? Secteurs **Non**

## 1. Retours du/de la salarié(e) sur les deux années écoulées

*Faits marquants, intérêts et motivations, éléments de satisfaction, difficultés rencontrées...*

Rien à signaler : tout va bien

## 2. Bilan/passeport formation :

*Lister les formations, certifications, habilitations, bilan de compétences, etc.*

Intitulé (formations, habilitations, certificats, Certificats de Qualification Professionnelle, diplômes, titres, Validation des Acquis de l'Expérience,...)	Date	Certifiant / Diplômant
→ <b>Habilitation électrique</b>	<b>Déc 2014</b>	<input type="checkbox"/>
→ <b>Formation interne « attitude client »</b>	<b>Juillet 2013</b>	<input type="checkbox"/>
→ .....	.....	<input type="checkbox"/>
→ .....	.....	<input type="checkbox"/>
→ .....	.....	<input type="checkbox"/>

### 3. Projet/souhait professionnel du/de la salarié(e) et plan d'actions

Temps d'échanges avec le/la salarié(e) (notamment sur la base de l'auto appréciation facultative fournie en annexe et réalisée en préparation de l'entretien professionnel, seul ou avec un accompagnement)

→  Le/la salarié(e) a-t-il (elle) un projet professionnel ? *Oui*

Lequel ? *Travailler en multi sites comme Khadessa. Se sentir utile et former les collègues.*

**Préciser si besoin :**

Mobilité géographique/changer de chantier (lequel) : *multi sites*

Evolution professionnelle /changer d'emploi (lequel) :

Augmentation du temps de travail si temps partiel (préciser combien d'heures) :

Formation (objectifs /thème) : *Mono brosse, vitres, former les autres*

Validation des Acquis de l'Expérience –VAE- , (quel diplôme, titre ou CQP ?) :

Autre :

→  Le/la salarié(e) n'a pas de projet/souhait particulier pour le moment

### 4. Information sur les dispositifs de formation à disposition du salarié(e) et sur les évolutions possibles dans l'entreprise ou dans le secteur de la propreté

**Remise obligatoire** au (à la) salarié(e) du document d'information sur les dispositifs de formation et les métiers du secteur de la propreté<sup>1</sup> *Fait*

### 5. Commentaires et signatures

Commentaires et signature salarié(e)	Commentaires et signature de la personne en charge de l'entretien professionnel
<i>Je suis contente de donner une bonne image</i>	

*Fait le 13 / 10 / 2015 à Boulogne Billancourt*

En deux exemplaires signés, dont un est remis au (à la) salarié(e)

<sup>1</sup> Un "flyer" est proposé par le secteur de la propreté : il donne les informations sur les dispositifs clés de formation (CPF, VAE, CEP, CIF)  
Deux liens utiles sur le web : 1/ les métiers de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quels-metiers.html>, 2/ les diplômes et certificats de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quelles-formations.html>,