

Entretien professionnel Agents de Service

Nom & prénom salarié(e) : **Martine**

Nom & prénom de la personne en charge de l'entretien professionnel : **Sylvie**

Poste occupé : **Agent de service**

Date de l'entretien : **1er septembre 2015**

Ancienneté dans l'entreprise : **25 ans**

Nature de l'entretien professionnel :

- Entretien périodique tous les 2 ans
- Entretien salarié(e) reprenant son activité après une longue absence (congé maternité, parental d'éducation, longue maladie, etc.)

Temps de travail :

- Temps plein
- Temps partiel – durée hebdo: **15 heures**
- Autre(s) employeur(s) – combien ? Secteurs **3 employeurs**
secteur de l'aide aux personnes âgées en fin de vie

1. Retours du/de la salarié(e) sur les deux années écoulées

Faits marquants, intérêts et motivations, éléments de satisfaction, difficultés rencontrées...

Je me sens bien. J'ai bien aimé la formation aux premiers secours. Je suis un peu déçue de ne pas avoir pu participer à la formation MCCP

2. Bilan/passeport formation :

Lister les formations, certifications, habilitations, bilan de compétences, etc.

Intitulé (formations, habilitations, certificats, Certificats de Qualification Professionnelle, diplômes, titres, Validation des Acquis de l'Expérience,...)	Date	Certifiant / Diplômant
→ Formation premiers secours	Nov 2014	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>
→	<input type="checkbox"/>

3. Projet/souhait professionnel du/de la salarié(e) et plan d'actions

Temps d'échanges avec le/la salarié(e)(notamment sur la base de l'auto appréciation facultative fournie en annexe et réalisée en préparation de l'entretien professionnel, seul ou avec un accompagnement)

→ Le/la salarié(e) a-t-il (elle) un projet professionnel ? *Oui*

Lequel ? *Augmenter le nombre d'heures du contrat avec l'entreprise. Aime le secteur de la propreté. Plusieurs employeurs, c'est lourd.*

Préciser si besoin :

X Mobilité géographique/changer de chantier (lequel) : *dans la région*

O Evolution professionnelle /changer d'emploi (lequel) :

X Augmentation du temps de travail si temps partiel (préciser combien d'heures) : *jusqu'au temps plein*

X Formation (objectifs /thème) : *formation MCCP*

O Validation des Acquis de l'Expérience –VAE– , (quel diplôme, titre ou CQP ?) :

O Autre :

→ Le/la salarié(e) n'a pas de projet/souhait particulier pour le moment

4. Information sur les dispositifs de formation à disposition du salarié(e) et sur les évolutions possibles dans l'entreprise ou dans le secteur de la propreté

X **Remise obligatoire** au (à la) salarié(e) du document d'information sur les dispositifs de formation et les métiers du secteur de la propreté¹ *Fait*

5. Commentaires et signatures

Commentaires et signature salarié(e)	Commentaires et signature de la personne en charge de l'entretien professionnel
<i>Pas de commentaire</i>	<i>Mme XXX est sensibilisée à la formation et souvent demandeuse</i>

Fait le 01 / 09 / 2015 à Chateauroux

En deux exemplaires signés, dont un est remis au (à la) salarié(e)

¹ Un "flyer" est proposé par le secteur de la propreté : il donne les informations sur les dispositifs clés de formation (CPF, VAE, CEP, CIF)
Deux liens utiles sur le web : 1/ les métiers de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quels-metiers.html>, 2/ les diplômes et certificats de la propreté : <http://www.itineraire-proprete.com/quelles-formations.html>,